



HRAFNISTA

Hraunvangur

HEIMILISMANNAHANDBÓK

*Með vísan í handbók fyrirtækja í velferðarþjónustu fyrir
íbúa hjúkrunarheimila*

Efnisyfirlit

Efnisyfirlit.....	1
Samantekt frá formanni samtaka fyrirtækja í velferðarþjónustu.....	3
Almennar upplýsingar	4
Markmið Hrafnistu eru að:.....	4
Til aðstandenda	4
Forstöðumaður Hrafnistu Hraunvangi er Árdís Hulda Eiríksdóttir.....	5
Flutningur á heimilið	6
Heilbrigðisþjónusta	7
Hjúkrunarþjónusta	7
Læknaþjónusta á Hrafnistu:	8
Sjúkraþjálfun.....	8
Iðjuþjálfun	8
Íþróttastarf	8
Heilbrigðisþjónusta - gátlisti.....	9
Hjálpartæki.....	10
Heyrnatæki	10
Hjálpartæki - gátlisti	11
Máltíðir – skv. kröfulýsingu fyrir hjúkrunarrými.....	12
Máltíðir á Hrafnistu – matsalur	12
Kaffihús.....	12
Máltíðir - gátlisti	13
Heimilishald	14
Ræsting á Hrafnistu Hraunvangi.....	14
Heimilishald - gátlisti	15
Ferðalög og akstur.....	16
Ferðalög og akstur - gátlisti	16
Fatnaður	17
Fatnaður - gátlisti	17
Hjúkrunarvörur	18
Hjúkrunarvörur - gátlisti	18
Persónulegt hreinlæti	19
Persónulegt hreinlæti - gátlisti	19
Félagslíf.....	20

Félagslíf á Hrafnistu	20
Prestþjónusta	20
Félagsstarf - gátlisti.....	21
Fjármál.....	22
Ráðsmaður.	22
Þátttaka í dvalarkostnaði.....	22
Hraðbanki	22
Fjármál - gátlisti.....	22
Hárgreiðslu- og fótaaðgerðarstofa, heilsunudd.....	23
Hárgreiðslustofa	23
Fótaaðgerðarstofa.....	23
Verslun	23
Annað	24
Túlkapjónusta - gátlisti	24
Heimasíða Hrafnistu	24
Facebook og Snapchat.....	24
Samúðarkort Sjómannadagsráðs	25
Átt þú miða í happdrætti DAS?	25
Bókasafn.....	25
Salur.....	26

Samantekt frá formanni samtaka fyrirtækja í velferðarþjónustu

Hjúkrunarheimili starfa í samræmi við samning við Sjúkratryggingar Íslands, lög og reglugerðir. Samtök fyrirtækja í velferðarþjónustu (SFV) hafa útbúið handbók til að auðvelda nýjum íbúum og ættingjum þeirra að átta sig á hvað sé innifalið í dvalargjaldi sem greitt er fyrir dvölinu frá Sjúkratryggingum Íslands og með lögbundinni greiðsluþátttöku íbúa.

Hjúkrunarheimili hafa síðan mismunandi hátt á hvort viðbótarþjónusta sé í boði sem greitt er sérstaklega fyrir samkvæmt gjaldskrá viðkomandi heimilis. Að öllu jöfnu er þjónusta sem íbúi á hjúkrunarheimili sækir sér utan heimilisins ekki innifalin í dvalargjaldi nema hún sé tilgreind hér í handbókinni. Ýmis sérákvæði geta gilt um heimili með sértæka þjónustusamninga, t.d. um Sóltún hjúkrunarheimili einkaframkvæmd.

Um leið og ég þakka vinnuhópi fagraðs hjúkrunar innan SFV fyrir framtakið vona ég að þessi handbók verði öllum til gagns og verði til þess að gera góða öldrunarþjónustu hér á landi enn betri og markvissari.

Pétur Magnússon formaður SFV

Vísað er í Handbók fyrirtækja í velferðarþjónustu fyrir íbúa hjúkrunarheimila í þessari handbók.

Almennar upplýsingar

Ágæti heimilismaður

Við bjóðum þig velkominn á Hrafnistu Hraunvangi. Hér á eftir koma hagnýtar upplýsingar sem ættu að koma að góðum notum.

Ef þú óskar eftir nánari upplýsingum er þér velkomið að leita til starfsfólks.

Heimilisfang:

Hrafnista Hraunvangur

Hraunvangi 7

220 Hafnarfjörður

Sími 585-3000

www.hrafnista.is

Á Hrafnistu Hraunvangi eru í dag rými fyrir 204 heimilismenn og hvíldargesti.

Markmið Hrafnistu eru að:

- Vera leiðandi í umönnun og þjónustu við aldraða.
- Stuðla að andlegri, líkamlegri og félagslegri vellíðan heimilisfólks.
- Efla faglega þekkingu starfsfólks.
- Að auka starfsánægju og bæta starfsumhverfi starfsfólks.

Til aðstandenda

Á Hrafnistu er starfandi umboðsmaður íbúa og aðstandenda. Fljótlega eftir flutning á heimilið verður bókaður fundur með umboðsmanni til að fara yfir gagnlegar upplýsingar.

Eftir flutning á heimilið er mikilvægt að halda heimsóknum og tengslum í svipuðu formi og áður. Starfsfólk heimilisins kemur ekki í stað ættingja og vina. Kærkomið er að aðstandendur veiti tilbreytingu í formi t.d. gönguferða, bílferða eða fjölskylduboða. Gott er ef aðstandendur geta tekið þátt í skemmtunum og ýmsum viðburðum með þeim einstaklingum sem treysta sér ekki til þess án aðstoðar.

Nauðsynlegt er að aðstandendur tilkynni hjúkrunarfræðingi um breytt símanúmer, heimilisföng og netföng. Ef aðstandandi fer í frí er mikilvægt að skilja eftir nafn og símanúmer þess sem leita má til.

Mikilvægt er að fylgjast vel með fatnaði heimilismanna og yfirfara reglulega, sérstaklega fyrir stórhátíðir.

Við hvetjum aðstandendur til að lesa tilkynningar á auglýsingartöflum.

Heimilismaður er frjálss allra sinna ferða og getur dvalið að heiman í lengri eða skemmri

tíma. Af öryggisástæðum þarf að tilkynna um fjarveru á þjónustuborði eða hjá hjúkrunarfræðingi á vakt.

Húsið er læst frá kl. 19:00 til kl. 07. Eftir að húsi hefur verið læst er aðeins leyfilegt að ganga inn um aðalinngang austan megin. Ef komið er í heimsókn eftir þann tíma er hægt að hringja dyrasíma á viðkomandi deild til að láta opna útihurð.

Vegna eldhættu eru reykingar ekki leyfðar á herbergjum, reykherbergi fyrir heimilismenn er staðsett á jarðhæð (A álma).

Óhófleg áfengisneysla er ekki leyfð.

Forstöðumaður Hrafnistu Hraunvangi er Árdís Hulda Eiríksdóttir.

Hægt er að ná í forstöðumann í síma 585 3000 (þjónustuborð)

Netfang: ardishulda@hrafnista.is

Flutningur á heimilið

Vakthafandi hjúkrunarfræðingur tekur á móti nýjum heimilismanni og hafa skal samráð vegna húsbúnaðar sem heimilismaður hyggst koma með á heimilið. Taka þarf tillit til stærðar herbergis og miða húsbúnað við umgengni með hjálpartæki. Ekki er heimilt að setja fast teppi á gólf né lausar mottur vegna slysaþættu.

Sjúkraþjálfarar og iðjuþjálfarar Hrafnistu eru tilbúnir að leiðbeina um val húsgagna sé þess óskað.

Herbergin eru búin:

- Rúmi og náttborði
- Gluggatjöldum, **velkomið er að koma með sín eigin gluggatjöld.**
- Ljósum (ath. ekki má skipta um ljósakrónur í herbergi)
- Tengingar fyrir síma, sjónvarp og tölvu. Heimilismenn þurfa sjálfir að sækja um þjónustu til símafyrintækja óski þeir þess. Þetta getur tekið 2-3 daga.

Geta má þess að upp geta komið þær aðstæður að nauðsynlegt er að flytja heimilismann í annað herbergi eða á milli deilda. Óskað er eftir aðstoð aðstandenda við slíka flutninga.

Herbergi þarf að rýma samdægurs vegna innanhússflutninga en innan þriggja daga við andlát eða flutning af heimilinu. Við rýmingu herbergis þarf að fjarlægja allar eigur hins látna, annars verður það gert á kostnað viðkomandi.

Hrafnista ber ekki ábyrgð á eignum heimilismanns s.s. sjónvarpi, heyrnartækjum, gleraugum, tanngómum (gervitönnum) eða tannpörtum, bókum, húsgögnum, málverkum, peningum, fatnaði eða öðrum persónulegum munum eðs innbúi og bætir ekki slíkar eigur tapist þær eða skemmist.

Einnig bendir Hrafnista á að skynsamlegt er að tryggja verðmæta muni og kaupa innbústryggingu. Heimilismaður er beðinn að geyma ekki mikla fjármuni á herbergi sínu.

Lögheimili

Lögheimili er sá staður þar sem einstaklingur hefur fasta búsetu. Hjón eiga sama lögheimili en er þó heimilt að skrá það hvort á sínum staðnum. Það er í þeirra höndum að breyta því. Þjóðskrá sér um breytingar á lögheimili. Breytingar á lögheimili skal síðan tilkynna til Hrafnistu á bokhald@Hrafnista.is

Heilbrigðisþjónusta

Hlutverk hjúkrunarheimilis er að búa einstaklingum, sem ekki geta dvalið á eigin heimili með viðeigandi stuðningi, dvöl og aðstoð við athafnir daglegs lífs og veita þeim viðeigandi heilbrigðis- og félagsþjónustu.

Þegar lífslok nálgast er það einnig hlutverk hjúkrunarheimilis að veita líknandi meðferð og meðferð við lífslok til að einstaklingurinn geti haldið reisu sinni og átt friðsælt andlát. Þjónustan skal byggjast á einstaklingsbundnu mati á heilsufarslegum og félagslegum þörfum íbúans og miða að því að mæta þörfum hans og stuðla að bestu mögulegu lífsgæðum, sjá lög nr. 125/1999, um málefni aldraðra, og reglugerð nr. 427/2013, um greiðslur öldrunarstofnana fyrir heilbrigðisþjónustu.

Meginviðfangsefni hjúkrunarheimila er að veita langtímahjúkrun, aðhlyningu og umönnun og félagslegan stuðning á faglegan og ábyrgan hátt sem byggist á umhyggju og virðingu fyrir íbúa og fjölskyldu hans.

Hugmyndafræði hjúkrunarheimilis skal taka mið af eftirtöldum þáttum:

- ✓ Að búa íbúum vistlegt heimili þar sem mannréttindi, mannúð og virðing er í heiðri höfð.
- ✓ Að skapa íbúum öryggi með viðeigandi félagslegum og heilsufarslegum stuðningi.”
- ✓ Að veita íbúum alla nauðsynlega hjúkrun, umönnun og læknishjálp.
- ✓ Að styðja og styrkja sjálfsmynd og sjálfræði íbúa.

Stuðningur við einstaklinginn skal miða að því að viðhalda getu hans og virkni eins og kostur er með hans eigin þátttöku, hjúkrun, aðhlyningu, þjálfun, læknishjálp og hjálpartækjum og aðstoða hann við að takast á við breyttar aðstæður.

(*Kröfulýsing fyrir hjúkrunarrými og dvalarrými, útgáfa III. Velferðarráðuneytið sept.2016)

Hjúkrunarþjónusta

Hjúkrunarfræðingar sinna hjúkrunarþjónustu allan sólarhringinn hvort sem er í húsi eða á bakvakt. Markmið hjúkrunar á Hrafnistu er að:

- ✓ Veita hjúkrun og umönnun eftir þörfum hvers og eins.
- ✓ Styrkja heimilisfólk til sjálfshjálpar.
- ✓ Auðvelda heimilisfólki að aðlagast breyttum aðstæðum.
- ✓ Tryggja vellíðan og öryggi heimilismanna.
- ✓ Standa vörð um sjálfsímynd þeirra og sjálfsvirðingu.
- ✓ Efla samvinnu og stuðning við fjölskyldur heimilisfólks.
- ✓ Stuðla að ánægjulegu ævikvöldi.

Læknaþjónusta á Hrafnistu:

Heilsuvernd sinnir læknaþjónustu á Hrafnistuheimilunum allan sólarhringinn, hvort sem er með viðveru eða bakvakt. Læknar Heilsuverndar taka ákvarðanir um lyfjagjafir, rannsóknir og aðra sérhæfða læknaþjónustu í samráði við íbúa. Lögð er áhersla á reglulega yfirferð lyfja og er það hluti af gæðastarfi Hrafnistu.

Ef heimilismaður fer til sérfræðings án milligöngu lækna Heilsuverndar ber honum að greiða fyrir þá þjónustu sjálfur.

Sjúkraþjálfun

Sjúkraþjálfun er staðsett á 1. hæð og hennar hlutverk er að viðhalda eða auka færni, minnka verki, endurhæfa eftir meiðsl og veikindi þar sem það á við, draga úr byltum, meta þörf fyrir hjálpartæki, útvega þau og aðlaga að þörfum viðkomandi aðila. Sjúkraþjálfun Hrafnistu leggur áherslu á bæði einstaklings- og hópmeðferðir.

Deildarstjóri er Íris Huld Hákonardóttir, sjúkraþjálfari, sími: 585 3080.

Netfang: iris.hakonardottir@hrafnista.is

Iðjuþjálfun

Iðjuþjálfari stýrir skipulagi deildarinnar og hefur yfirumsjón með daglegu starfi í samstarfi við starfsfólk deildarinnar. Iðjuþjálfunin veitir bæði einstaklings- og hópþjálfun eftir því sem við á.

Í hópþjálfun er í boðið t.a.m. vaxmeðferð sem er verkjastillandi hitameðferð fyrir fólk með gigt í höndum, minningarvinnu til að þjálfra minnið og handverkshópa til að æfa hendur og huga.

Auk þessa er veitt þjálfun í gegnum daglegar athafnir s.s. að klæðast, komast á milli staða, fara í bað og aðstoðað við að útvega viðeigandi hjálpartæki.

Deildarsstjóri iðjuþjálfunar og félagsstarfs er Harpa Björgvinsdóttir, iðjuþjálfari, sími: 585 3293 gsm: 664 9467

Netfang: harpa.bjorgvinsdottir@hrafnista.is

Íþróttastarf

Markmiðið er að viðhalda líkamlegri færni, bæta styrk og þol. Auka félagsleg tengsl og viðhalda gleði og ánægju sem myndast í góðra vina hópi.

Í boði er morgunleikfimi, sundleikfimi, útiganga á sumrin, slökun og hugleiðsla svo eitthvað sé nefnt.

Boðið er upp á þútt þar sem iðkendum gefst tækifæri á að taka þátt í mótum ýmist utan heimilisins eða innan þess.

Helena Björk Jónasdóttir íþrótafræðingur stýrir íþróttastarfinu.

Heilbrigðisþjónusta - gátlisti

	Innifalin í dvalargjaldi	Ekki innifalin í dvalargjaldi
Augnlæknaþjónusta, ávísuð af lækni heimilisins	x	
Blóðgjöf, ávísuð af lækni heimilisins	x	
Fótaaðgerðarfræðingur - þjónusta		x
Heyrnar- og talmeinastöðin, ávísuð af lækni heimilisins	x	
Hjúkrun metin og veitt á heimilinu	x	
Iðjuþjálfun skv. mati iðjuþjálfva	x	
Lyf ávísuð af lækni heimilisins	x	
Læknishjálp metin og veitt á heimilinu	x	
Rannsóknir ávísuð af lækni heimilisins	x	
Röntgengreiningar ávísuð af lækni heimilisins	x	
Sérfræðilæknisþjónusta utan heimilis, án ávísunar af lækni heimilisins		x
Sérfræðilæknisþjónusta utan heimilis, ávísuð af lækni heimilisins	x	
Sjúkraþjálfun er metin og veitt af heimilinu.	x	
Súrefni, ávísuð af lækni heimilisins	x	
Talmeinafræðingur - þjónusta ávísuð af lækni	x	
Tannfræðingur - þjónusta		x
Tannlæknaþjónusta sjá reglugerð nr.451/2013 um þátttöku SÍ í greiðslum*		x
Vítamín og fæðubótarefni án ávísunar læknis		x

*Sjúkratryggingar Íslands (SÍ) taka þátt í almennum tannlæknakostnaði lífeyrisþega og aldraðra sem eru langsjúkir og dveljast á hjúkrunarheimilum eða hjúkrunarrýmum. Nánari upplýsingar fást hjá SÍ og á vefnum www.sjukra.is

Hjálpartæki

Skv. reglugerð 1155/2013 eiga íbúar á hjúkrunarheimilum rétt á hjólastólum frá Sjúkratryggingum Íslands.

Í fylgiskjali með reglugerð segir um val á hjólastólum:

„Tegund hjólastóls fer eftir færni og virkni viðkomandi. Dæmi: Léttir hjólastólar sem eru með auknum stillimöguleikum á hjólum/setstöðu og þar sem hægt er að taka hjól af eru frekar fyrir virka einstaklinga, einnig hugsanlega fyrir þá sem ekki ráða við annað vegna sjúkdóms og verða sjálfbjarga með léttari stól.

Einfaldir hjólastólar eru almennt frekar fyrir þá sem eru ekki eins virkir, t.d. aldraða á dvalarstofnunum og þá sem ekki eru stöðugt háðir hjólastól.“

Í 5. gr. reglugerðarinnar segir jafnframt: „Þegar einstaklingur dvelst á stofnun ber að skila skilaskyldum hjálpartækjum til hjálpartækjamiðstöðvar Sjúkratrygginga Íslands að undanskildum hjólastólum, göngugrindum og sérstaklega aðlöguðum tjáskiptatækjum. Hjólastólum, göngugrindum og tjáskiptatækjum skal skilað þegar einstaklingur þarf ekki lengur á þeim að halda.“

Sjúkra- og iðjupjálfi Hrafnistu sjá um að meta þörf fyrir hjálpartæki og veita ráðgjöf varðandi skil á tækjum við flutning á heimilið. Rafknúin hjálpartæki, sem dæmi rafskutla, er leyfð að undangengnu mati á ökuhæfni samkvæmt reglum Hrafnistu um rafknúin hjálpartæki.

<http://www.reglugerd.is/reglugerdir/eftir-raduneytum/heilbrigdis/nr/19040>

Heyrnatæki

Í reglugerð 969/2015 er fjallað um styrki til kaupa á heyrnartækjum, þar segir:

Einstaklingar 18 ára og eldri sem eru sjúkratryggðir hér á landi samkvæmt lögum um sjúkra-tryggingar og hafa tónmeðalgildi á betra eyranu ≥ 30 dB < 70 dB við tíðnina 0,5, 1,0, 2,0 og 4,0 kHz eða við tíðnina 2,0, 4,0 og 6,0 kHz eiga rétt á styrk að fjárhæð 50.000 kr. frá Sjúkratryggingum Íslands vegna kaupa á heyrnartækjum hjá rekstrarleyfishöfum, sbr. reglugerð um sölu heyrnartækja, nr. 148/2007.

Hver einstaklingur getur mest notið styrkja hjá Sjúkratryggingum Íslands eða greiðsluþátttöku hjá Heyrnar- og talmeinastöð, sbr. reglugerð um greiðsluþátttöku ríkisins í hjálpartækjum sem Heyrnar- og talmeinastöð útvegar, fyrir tvö heyrnartæki, eitt fyrir hvort eyra, á hverju fjögurra ára tímabili. Heimilt er að víkja frá þessu ef heyrn

breytist umtalsvert að mati háls-, nef- og eyrnalæknis þannig að talin er nauðsyn á nýju heyrnartæki. Framvísa skal vottorði því til stað-festingar.

<http://www.reglugerd.is/reglugerdir/eftir-raduneytum/heilbrigdisraduneyti/nr/19837>

(*Kröfúlýsing fyrir hjúkrunarrými og dvalarrými, útgáfa III. Velferðarráðuneytið sept.2016).

Hjálpartæki - gátlisti

Innifalin

Ekki innifalin

í dvalargjaldi

í dvalargjaldi

Gleraugu		X
Göngugrindur í eigu heimilisins	X	
Heyrnartæki (sjá reglugerð nr. 969/2015)		X
Hjólástólar (sjá reglugerð nr.1155/2013)		X
Loftdýnur skv. mati hjúkrunarfræðings heimilisins	X	
Tanngómar		X
Rafhlöður í heyrnartæki		X
*Sértæk hjálpartæki skv. reglugerð		X
Stoðtæki/spelkur skv. umsókn frá sjúkrabjálfa/iðjubjálfa	X	
Súrefnissíur (frá súrefnisþjónustunni)	X	
Súrefnissíur - ferðasíur		X
Öryggishnappur eða annar sértækur búnaður		X

*Sértæk hjálpartæki eru ekki innifalin í dvalargjaldi, nema sérsníðaðir skór að hluta til, sjá undir kafla um fatnað.

Athugið! Heimilismanni og/eða ættingjum hans ber að sjá um skil á einstaklingsbundnum hjálpartækjum þegar notkun er hætt, sbr. 5 grein reglugerðar nr.1155/2013.

Ef viðkomandi er með önnur hjálpartæki í eigu Hjálpartækjamiðstöðvar Sjúkratrygginga Íslands, ber heimilismanni/aðstandanda að skila þeim til Hjálpartækjamiðstöðvarinnar.

Hrafnista ber ekki ábyrgð á eftirfarandi hjálpartækjum s.s. farsímum, heyrnartækjum, gleraugum, tanngómunum (gervitönnum) eða tannpörtum.

Máltíðir – skv. kröfulýsingu fyrir hjúkrunarrými

Hjúkrunarheimili skulu leggja áherslu á að umhverfi máltíða sé heimilislegt og hlýlegt. Fullt fæði telst vera morgunverður, hádegisverður, eftirmiðdagskaffi, kvöldverður og kvöldhressing. Að minnsta kosti ein máltíð, annað hvort hádegisverður eða kvöldverður, skal vera heit máltíð. Tími milli matmála, frá morgni til kvölds, skal að jafnaði ekki vera lengri en 3–4 klst. og tíminn frá kvöldhressingu til morgunverðar skal ekki vera lengri en 11 klst.

Samsetning fæðunnar skal taka mið af *Handbók um mataræði aldraðra* þar sem er að finna ráðleggingar Lýðheilsustöðvar (nú Embættis landlæknis) um mataræði og næringarefni. Rekstraraðili skal sérstaklega huga að næringarinnihaldi fæðisins, fjölbreytni máltíða og sérstökum þörfum og óskum íbúa.

Við skipulag máltíða er mikilvægt að hafðar séu í heiðri íslenskar venjur og siðir. Virða skal þá venju að hafa aðalmáltíð dagsins að kvöldi á aðfangadag og gamlársdag. Tekið skal tillit til almennra hátíðisdaga og merkisdaga í lífi íbúa.

Rekstraraðili skal taka tillit til sérstakra matarvenja sem íbúar hafa tileinkað sér og bjóða þeim fæði í samræmi við það. Þannig skulu þeir eiga rétt á grænmetisfæði eða kjöt- eða fisklausu fæði ef þeir óska þess og einnig fæði sem tekur mið af trúarbrögðum þeirra, t.d. fæði án svínakjöts. Einnig skal virða aðrar trúarlegar matarvenjur sem íbúar kunna að hafa, svo sem föstur. **

(*Kröfulýsing fyrir hjúkrunarrými og dvalarrými, útgáfa III. Velferðarráðuneytið sept.2016).

Máltíðir á Hrafnistu – matsalur

Allar máltíðir eru snæddar í matsölum heimilisfólks. Matur er eingöngu færður inn á herbergi í veikindatilfellum.

Aðstandendur geta keypt máltíð í matsal á 1. hæð.

Matsalur er opinn á eftirtöldum tímum:

Morgunverður: kl. 08:30 – 10:00

Hádegisverður: kl. 12:00 – 13:00

Síðdegiskaffi: kl. 15:00 – 16:00

Kvöldverður: kl. 18:00 – 19:00

Kvöldhressing kl. 21:30

Kaffihús

Heimilislegt kaffihús er við matsal á 1. hæð og er það liður í því að leggja ríkari áherslu á Hrafnistu sem heimili. Þannig geta heimilismenn tekið á móti aðstandendum sínum í hlýlegu og skemmtilegu andrúmslofti.

Veitingasalan er opin alla daga frá kl. 9.00 – 19.00.

Í borðsal á 1. hæð er hægt að versla mjólk, smjör og fleira.

Máltíðir - gátlisti

	Innifalin í dvalargjaldi	Ekki innifalin í dvalargjaldi
Áfengir drykkir		x
Einkaveislur þar sem íbúi býður gestum		x
Kaffi og meðlæti fyrir maka og gesti íbúa		x
Næringardrykkir skv. mati hjúkrunarfræðings heimilisins	x	
Máltíðir fyrir maka og gesti íbúa		x
Máltíðis skv. matseðli heimilisins	x	
Sjúkrasérfæði skv. matseðli heimilisins	x	
Sérstakar matarvenjur skv. ákv. í kröfulýsingu	x	
Sérlegaðir kaffidrykkir		x
Óskafæði, aðkeypt		x

Heimilishald

Hjúkrunarheimili skal sjá um þvott á eigin líni og þvott á einkafatnaði íbúa sem þvo má í þvottavél, íbúunum að kostnaðarlausu, þó ekki einkafatnaði sem krefst meðhöndlunar í efnalaug eða handþvottar. **

(*Kröfulýsing fyrir hjúkrunarrými og dvalarrými, útgáfa III. Velferðarráðuneytið sept.2016)

Ræsting á Hrafnistu Hraunvangi

Sérstök þrif á herbergjum eru einu sinni í viku.

Ef heimilismaður er með marga og eða dýra muni er æskilegt að ættingjar þurrki af þeim.

Ef heimilismaður hefur burði til að þurrka af hjá sér er sú athöfn kjörið tækifæri til að viðhalda færni eins lengi og hann hefur heilsu til.

Þrif í eldhússkápum, fataskápum og ísskáp, ef við á, að innan og utan eru á ábyrgð heimilismanns og aðstandenda.

Hafa ber í huga að svalir eru ekki hugsaðar sem íverurými og því skal hafa í huga að húsgögn sem viðkvæm eru fyrir raka eru ekki æskileg á þeim. **Starfsfólk í ræstingu þrífur ekki svalir.**

Baðherbergi

Sérstök þrif eru á baðherbergjum x 1 í viku, en daglega er litið yfir og þrifið eftir því sem þarf.

Starfsmenn í aðhlyningu tæma daglega ruslafötur á baðherbergjum.

Þrif og viðhald á rafskutlum er á ábyrgð heimilismanns og aðstandenda.

Heimilishald - gátlisti

	Innifalin í dvalargjaldi	Ekki innifalin í dvalargjaldi
Fataskápur	x	
Gardínur eða rúllugardínur	x	
Handklæði		x
Hreinsun á einkafatnaði		x
Hreinsun á gardínum og teppum		x
Ísskápur í einkaherbergi		x
Náttborð	x	
Sjúkrarúm	x	
Rúmdýna/legusáravarnard. skv. mati hjúkrunarfræðings	x	
Rúmteppi		x
Ræsting skv. ræstingaráætlun heimilisins	x	
Sími og afnotagjöld af síma til einkaafnota		x
Sjónvarp og afnotagjöld í einkaherbergi		x
Sófar, stólar og sófaborð í einkaherbergi		x
Stólar og borð í einkaherbergi		x
Sæng og kodd		x
Sængur og koddar sem þurfa að fara í hreinsun		x
Sængurlín		x
Tryggingar á dýrum munum s.s. málverkum og listmunum		x
Tryggingar á einkamunum vegna bruna- og vatnstjóns	x	
Útvarp í einkaherbergi		x
Viðhald húsnæðis (almennt)	x	
Þvottur á einkafatnaði sem þolir almennan þvott í þvottavél	x	
Þvottur á líni; sængurlíni og sængum og koddum í þvottavél	x	
Þvottur á viðkvæmum einkafatnaði sem þarf að handþvo		x

Ferðalög og akstur

Ferðalög í einkaerindum utan heimilis innanlands sem og erlendis er alfarið á kostnað og ábyrgð íbúa. Heimilismaður skrifar undir yfirlýsingu, frá Hrafnistu, þess efnis. Heimilismönnum er bent á að hafa viðeigandi ferða-, slysa og sjúkratryggingar þegar lagt er í slíka leiðangra, sérstaklega ef ferðast er utan Íslands, því að lækni- eða sjúkrahúskostnaður getur þá verið verulegur.

Samkvæmt lögum og öðrum settum reglum ber öldrunarstofnunum að tryggja að þeir heimilismenn sem þar dvelja eigi kost á heilbrigðissþjónustu (sem og annarri þjónustu af ýmsu tagi) sem stofnunin kostar að fullu, hvort sem þjónustan er veitt inni á stofnun eða utan hennar.¹ Ekki er hins vegar gert ráð fyrir því í greiðslum til öldrunarstofnana fyrir þessa þjónustu, að þær taki ábyrgð á greiðslu kostnaðar sem fallið getur til vegna ferðalaga heimilismanna erlendis.

Leitið nánari upplýsinga hjá hjúkrunarheimili og tryggingarfélagi ef áætlað er að ferðast erlendis en oft eru ferðatryggingar innifaldar í greiðslukortum.

(*Kröfulýsing fyrir hjúkrunarrými og dvalarrými, útgáfa III. Velferðarráðuneytið sept.2016).

Ferðalög og akstur - gátlisti

	Innifalin í dvalargjaldi	Ekki innifalin í dvalargjaldi
Akstur í einkaerindum		x
Akstur í sérmeðferðir utan heimilis		x
Akstur til sérfræðilæknis skv. ávísun læknis heimilisins	x	
Akstur til tannlæknis*		x
Ferðir erlendis, flug /sigling/akstur o.fl.		x
Rafskutlur		x
Rekstur eigin bifreiðar		x
Sjúkraflutningar skv. ákvörðun hjúkrunarfræðings	x	
Sjúkraflug vegna ferða í einkaerindum innanland og erlendis		x
Akstur í rannsóknir skv. ávísun læknis heimilisins	x	

*Hrafnista greiðir akstur til tannlæknis fyrir íbúa sem eru bundnir við hjólastól.

¹ Sjá t.d. lög nr. 125/1999, reglugerð nr. 427/2013 o.fl.

Fatnaður

Samkvæmt kröfulýsingu fyrir hjúkrunar- og dvalarrými sjá íbúar sér sjálfir fyrir einkafatnaði, þar með talin nærföt, sokkar og ytri föt.

(*Kröfulýsing fyrir hjúkrunarrými og dvalarrými, útgáfa III. Velferðarráðuneytið sept.2016).

Á Hrafnistu þarf að merkja allan fatnað með þvottanúmer. **Merkingar á fatnaði heimilismanna er í höndum aðstandanda og/eða heimilismanns** og á þeirra ábyrgð að það sé framkvæmt.

Gæta þarf þess að allur nýr fatnaður sé merktur, annars er hættu á að hann tapist.

Merkja þarf fatnað á rétta staði, sjá fylgiskjal aftast í handbók.

Starfsfólk deildar úthlutar heimilismanni þvottanúmeri.

Hrafnista býður upp á þvott á fatnaði heimilismanna, annan en viðkvæman þvott s.s. handþvott eða fatnað sem þarf hreinsun.

Hrafnista tekur **ekki** ábyrgð á fatnaði ef hann skemmist eða týnist í þvotti.

Mikilvægt að aðstandendur fylgist vel með fatnaði heimilismanna og yfirfara reglulega, sérstaklega fyrir stórhátíðir.

Ef flík tapast skal strax að hafa samband við deildarstjóra.

Fatnaður - gátlisti

	Innifalin í dvalargjaldi	Ekki innifalin í dvalargjaldi
Einkafatnaður		x
Merkimiðar á fatnað		x
Netbuxur	x	
Persónulegur nærfatnaður		x
Skór/inniskór		x
*Sérsmíðaðir skór skv. reglum Sjúkratrygginga	Hlutur Sjúkratrygginga	Hlutur sjúklings
Teygjusokkar skv. ávísun læknis/sjúkraþjálfara	x	

*Hjúkrunarheimili greiðir hluta Sjúkratryggingar Íslands í sérsmíðuðum skóm skv. reglugerð nr. 1138/2008.

Hjúkrunarvörur

Samkvæmt umræddri kröfulýsingu sjá hjúkrunarheimili fyrir nauðsynlegum hjúkrunarvörum sem íbúar þarfnast af heilsufarsástæðum samkvæmt mati hjúkrunarfræðings heimilisins.

(*Kröfulýsing fyrir hjúkrunarrými og dvalarrými, útgáfa III. Velferðarráðuneytið sept.2016).

Hjúkrunarvörur - gátlisti

	Innifalin í dvalargjaldi	Ekki innifalin í dvalargjaldi
Bleiur skv. innkaupalista heimilisins	x	
Undirbreiðslur skv. innkaupalista heimilisins	x	
Bleiubuxur skv. innkaupalista heimilisins	x	
Nálar	x	
Sáraverndandi krem skv.mati hjúkrunarfræðinga	x	
Sprautur	x	
Sondur	x	
Súrefnisvörur	x	
Stomavörur	x	
Umbúðir	x	
Þvagleggir	x	

Persónulegt hreinlæti

Samkvæmt kröfulýsingunni skal hjúkrunarheimili sjá til þess að íbúum standi til boða hársnyrti- og fótaaðgerðþjónusta innan veggja heimilisins.

Íbúar greiða sjálfir fyrir þessa þjónustu. **

(*Kröfulýsing fyrir hjúkrunarrými og dvalarrými, útgáfa III. Velferðarráðuneytið sept.2016).

Á Hrafnistu leggur heimilismaður til nauðsynleg áhöld til snyrtingar s.s. tannbursta, sjampó, handsápu, naglaklippur, raksápu, rakvél, svitalyktaeyði og húðkrem.

Persónulegt hreinlæti - gátlisti

	Innifalin í dvalargjaldi	Ekki innifalin í dvalargjaldi
Dag- og rakakrem		x
Fótsnyrtiþjónusta		x
Hársnyrtiþjónusta		x
Hársnyrtivörur		x
Nuddþjónusta		x
Skeggsnyrtivörur		x
Snyrtifræðingur - þjónusta		x
Snyrtivörur makeup		x
Tannbursti og tannkrem		x

Félagslíf

Samkvæmt kröfulýsingunni skal íbúum standa til boða félagsstarf og tómstundaiðja sem stuðlar að virkni og auknum lífsgæðum. Íbúar skulu eiga þess kost að sækja virknistarf og þjálfun utan heimiliseiningar sinnar. Jafnframt skal leitast við að gefa kost á ferðum út í samfélagið á eigin kostnað íbúa svo komið verði til móts við þarfir sem flestra til félagslegra samskipta og samveru. Auk þess skulu þeir eiga kost á aðgengi að svæði til útiveru með aðstoð starfsfólks og/eða aðstandenda. Félagsstarf skal taka mið af óskum og líðan einstaklingsins á hverjum tíma.

Æskilegt er að boðið sé upp á trúarlegar athafnir með reglulegu millibili og sálgæsla skal standa íbúum til boða sé þess óskað sem og stuðningur við aðstandendur og starfsfólk. "**

(*Kröfulýsing fyrir hjúkrunarrými og dvalarrými, útgáfa III. Velferðarráðuneytið sept.2016).

Félagslíf á Hrafnistu

Félagsstarf á Hrafnistu Hraunvangi er í boði á milli kl. 9:00 og 15:00 alla virka daga og fer fram í Menningarsal á 1. hæð og í Minningarstofu á 1. hæð (*sjá nánar dagskrá íþrótt- og félagsstarfs*). Aðrir viðburðir eru auglýstir sérstaklega.

Vinnustofan er á jarðhæð hússins og hefur það að leiðarljósi að veita heimilisfólki tækifæri á skapandi starfi. Öllum er velkomið að koma með sína handavinnu sem og þeim sem vilja bara koma til að fá félagsskapinn. Fyrir þá sem vilja þá er hægt að kaupa efni og áhöld og fá góða leiðsögn frá starfsfólki. Opnunartíma vinnustofu er að finna í dagskrá íþrótt- og félagsstarfs. Námskeið eru auglýst sérstaklega.

Öllum er velkomið að taka þátt í daglegu starfi félagsstarfs og vinnustofu þeim að kostnaðarlausu og fyrir þá sem vilja fylgjast með því sem er að gerast hverju sinni geta líkað við facebook síðu deildarinnar sem heitir Handverksheimilið Hrafnista Hafnarfirði <https://www.facebook.com/handverksheimili/?fref=ts>

Prestþjónusta

Sr. Svanhildur Blöndal er starfandi prestur á Hrafnistu Hraunvangi.

Viðvera: Mánudagar og þriðjudagar. Viðtalstímar eru eftir samkomulagi. Áhersla er lögð á að sinna sálgæslu og trúarlegri þjónustu við heimilisfólk, aðstandendur og starfsfólk. Sálgæsla er veitt öllum þeim sem eftir henni leita óháð trúarskoðunum.

Á þriðjudögum er helgistund í Menningarsal kl.09:45. Sama dag eru helgistundir á hjúkrunardeildum:

Bylgjuhraun. 2. hæð kl. 10:30-11:00

Báruhraun, 4. hæð kl. 11:00-11:30

Ölduhraun, 3. hæð

kl. 11:30-12:00

Guðspjónustur eru í Menningarsal síðasta sunnudag í mánuði kl. 11:00.

Séra Svanhildur Blöndal, sími: 693-9588.

Netfang: svanhildur.blondal@hrafnista.is

Félagsstarf - gátlisti

	Innifalin í dvalargjaldi	Ekki innifalin í dvalargjaldi
Bíómiðar utanhúss		x
Dagblöð og tímarit		x
Félagsstarf skv. dagskrá heimilisins	x	
Sálgæsla	x	
Hreyfihópar t.d. stólaleikfimi - boccia - pílukast	x	
Leikhúsmiðar utanhúss		x
Námskeið á heimilinu - greiða þarf efnisgjald		x
Sjónvarp í sameiginlegum setustofum	x	
Sundferðir		x
Tónleika utanhúss		x
Útvarp í sameiginlegum setustofum	x	

Fjármál

Samkvæmt kröfulýsingunni skal íbúi annast sjálfur fjárvörslu og umsýslu fjármuna sinna nema að hann ákveði, vegna veikinda eða fötlunar, að láta skipa sér ráðsmann til að annast fjárreiður sínar. Rekstraraðila eða starfsmönnum hans er óheimilt að hafa með höndum fjárvörslu fyrir íbúa.

Ráðsmaður.

Í þeim tilvikum sem íbúi eða aðstandandi hans getur ekki séð um fjármál íbúans skal rekstraraðili stuðla að því að hann sæki um að sér verði skipaður ráðsmaður skv. IV. kafla lögræðislaga, nr. 71/1997. "

(*Kröfulýsing fyrir hjúkrunarrými og dvalarrými, útgáfa III. Velferðarráðuneytið sept.2016).

Pátttaka í dvalarkostnaði

Samkvæmt lögum um málefni aldraðra og reglugerð Velferðarráðuneytisins um útreikning, endurreikning og uppgjör tekjutengdra bóta og dvalarframlags, geta íbúar hjúkrunarheimila þurft að taka þátt í dvalarkostnaði sínum vegna varanlegrar búsetu á dvalar- eða hjúkrunarheimili. Greiðslan er tekjutengd og er reiknuð út af Tryggingastofnun á grundvelli tekjuáætlunar og er Hrafnistu gert að innheimta þátttöku í dvalarkostnaði samkvæmt tilmælum Tryggingastofnunar.

Ef til þátttöku í dvalarkostnaði kemur sendir Hrafnista mánaðarlega greiðsluseðla til heimilisfólks nema um annað sé beðið. Þeir sem nýta sér greiðsluþjónustu banka þurfa að láta sinn viðskiptabanka skrá greiðslunnar sérstaklega í greiðsluþjónustu en það gerist ekki sjálfkrafa.

Vasapeningar eru greiddir til þeirra sem hafa litlar eða engar tekjur. Ár hvert, að lokinni álagningu skattfirvalda, eru þeir endurreiknaðir á sama hátt og lífeyrir. Ekki þarf að sækja sérstaklega um vasapeninga.

Nánari upplýsingar má fá hjá Tryggingastofnun, www.tr.is eða í síma 560 4400.

Hraðbanki

Er staðsettur á 1. hæð í aðalandyri Hrafnistu Hraunvangi.

Fjármál - gátlisti

	Innifalin í dvalargjaldi	Ekki innifalin í dvalargjaldi
Fjármálaumsýsla		x
Bankaþjónusta		x

Hárgreiðslu- og fótaaðgerðarstofa, heilsunudd

Hárgreiðslustofa

Er staðsett á 1. hæð. Hárgreiðslustofan er rekin af Guðrínu Harðardóttur, hárgreiðslumeistara. Netfang: gudhar@mmedia.is
Stofan er er opin alla virka daga frá kl. 09:00-14:00.
Veitt er hárbjónusta fyrir bæði dömur og herra.

Tímapantanir eru í síma 585 3172

Fótaaðgerðarstofa

Fótaaðgerðarstofa er staðsett á jarðhæð í A-álm. Fótaaðgerðarstofan er rekin af Guðríði Harðardóttur, fótaaðgerðarfræðingi

Tímapantanir eru í síma:585 3171

Netfang: fotaflaekja@gmail.com

Heilsunudd

Sigmar Svanhólm Magnússon heilsunuddari starfar í sjúkráþjálfun á miðvikudögum milli kl. 14:00 og 19:30. Nánari Upplýsingar um verð og þjónustu fást í síma 862 0397.

Verslun

Er staðsett á 1.hæð.

Verslunin er opin alla virka daga kl. 10:00 – 16.00, lokað í hádeginu.
Verði hagnaður af Verslun er hann nýttur í þágu heimilisfólks Hrafnistu.
Gos- og sælgætissjálfsalar eru staðsettir á jarðhæð í B-álm.

Starfsmaður: Jónína Gísladóttir, sími: 585 3265

Annað

Túlkapjónusta - gátlisti

	Innifalin í dvalargjaldi	Ekki innifalin í dvalargjaldi
Túlkapjónusta varðandi upplýsingar um heilsufar og meðferð*	x	

Heimasíða Hrafnistu

Á heimasíðu Hrafnistu www.hrafnista.is eru ýmsar hagnýtar upplýsingar. Þar eru meðal annars fréttir af starfinu, föstudagsmolar forstjóra, matseðill, og upplýsingar um þjónustu og viðburði á Hrafnistu.

Rafræn eyðublöð um ábendingar um það sem betur má fara eða vel er gert, tilkynningar um grun um ofbeldi og fleira.

Facebook og Snapchat

Hrafnistuheimilið Hraunvangi á sína eigin Facebook síðu sem við hvetjum aðstandendur til að gerast aðilar að. Hún heitir:

Handverksheimilið Hrafnista í Hafnarfirði

Einnig eru Hrafnistuheimilin með Snapchat þar sem hægt er að fræðast betur um starfsemi Hrafnistuheimilanna. Starfsfólk Hrafnistu tekur myndir af starfinu og segir frá. Hvetjum ykkur til að vera með okkur á Snapchat, en það heitir:

Hrafnista DAS

Samúðarkort Sjómanna­dagsráðs

Eru seld á þjónustuborði Hrafnistuheimilanna og á heimasíðu Hrafnistu.



☞ SAMÚÐARKVEÐJA ☞

Átt þú miða í happdrætti DAS?

Happdrætti DAS er lífæð til uppbyggingar á Hrafnistuheimilunum. Stuðningur þinn er okkur hvatning til áframhaldandi góðra verka.

Happdrættismiðar eru seldir í versluninni og á heimasíðu happdrættisins www.das.is



Bókasafn

Bókasafn er staðsett á Sjávarhrauni jarðhæð. Lánþegar eru heimilismenn, fólk í dagdvöl, íbúar í Hraunvangsblokkum, íbúar í Hleinum svo og starfsfólk Hrafnistu.

Opnunartími er sem hér segir:

Miðvikudaga kl. 10:00 – 12:00

Fimmtudaga kl. 10:00 – 12:00

Bókasafnið er einnig með úrval hljóðbóka frá Hljóðbókasafni Íslands og DVD diska til útláns fyrir lánþega safnsins.

Hámarksútlánstími bóka eru 4 vikur. Útlán eru ókeypis.

Kristín Ína og Gréta Pálsdætur eru bókaverðir og vinna það í sjálfboðavinnu.

Netfang: bokasafnhh@hrafnista.is. Sími: 585-3170.

Einnig eru bókahillur uppi á 1., 3. og 4. hæð, Heimilisfólki er frjálst að ganga í þær eftir áhuga og getu.

Salur

Hægt er að fá leigðan sal fyrir t.d. minni afmælisveislur íbúa. Hrönn Benediktsdóttir, deildarstjóri í í borðsal, sér um bókun og veitir nánari upplýsingar í s: 585 3235. Einnig hægt að senda tölvupóst á **hronn.benediktsdottir@hrafnista.is**.

Ef frekari spurningar vakna um þjónustuna er íbúum og aðstandendum velkomið að hafa samband við stjórnanda hjúkrunarheimilisins.



EFLUM GÆÐASTUNDIR OG AUKUM LÍFSGÆÐIN

Tillögur til aðstandenda að afþreyingu með sínum nánustu

- Spila, tefla, rúsla
- Kíkja í tölvu
- Göngutúr innan- og utanhúss.
- Kíkja á kaffihús
- Skoða vörur í verslun
- Gera léttar líkamsæfingar saman
- Sitja saman úti á svölum eða í garði
- Koma með gæludýr í heimsókn
- Taka þátt í garðrækt
- Skoða myndaalbúm
- Taka saman ljósmyndir
- Gera handavinnu – kíkja á vinnustofuna
- Taka þátt í félagsstarfinu
- Kíkja í bókahillur (bókasafn)
- Lesa bók saman, ljóð eða kvæði
- Fara í bíltúr.

Notaleg dekurstund getur verið:

Td. hárbvottur, setja rúllur í hárið, fótabað, fótshvorting, handanudd, handsnvrting og lökkun á næglum, lita og plökka augabrúninir, fírdun, rússa gleraugu eða þrifa heymartæki.

Viðburðir sem við hvetjum aðstandendur að taka þátt í eða útbúa

Td. kvöldskemmtanir, þorrablót, bíóstund, grill- og ís veislur, þrónastund, eurovision kvöld eða EM/HM stemming, sameiginlega viðburði á deild, söngstund, bingo eða annað.

Allar hugmyndir vel þegnar.

SÍMANÚMÉR

NAFN	STARFSHEITI	SÍMANÚMÉR	NETFANG
<u>Aðalsímanúmer Hrafnistu</u>		585 3000	hrafnista@hrafnista.is
Geir Örn	<u>Húsvörður</u>	585 3260	geir.ingvarsson@hrafnista.is
<u>Þjónustuborð</u>		585 3000	simihh@hrafnista.is
<u>Hárgreiðslustofa</u>		585 3172	gudhar@mmedia.is
<u>Fótaaðgerðarstofa</u>		854 0540	fotaflaekja@gmail.com
Harpa Björgvinsdóttir	<u>Deildarstjóri iðjubíalfunar og félagsstarfs</u>	585 3293	harpa.bjorgvinsdottir@hrafnista.is
Bryndís F. Guðmundsdóttir	<u>Deildarstjóri sjúkrabíalfunar</u>	585 3080	bryndis.gudmundsdottir@hrafnista.is
Verslun		585 3265	
Árdís Hulda Eiríksdóttir	<u>Forstöðumaður</u>	585 3000	ardishulda@hrafnista.is
Pétur Magnússon	<u>Forstjóri</u>	585 3000	petur.magnusson@hrafnista.is

Ef ekki næst í stjórnendur í síma hvetjum við til að senda tölvupóst og við höfum samband við fyrsta tækifæri.

